











### CONTROL DE ATENCIONES, ACCIONES Y/O SEGUIMIENTOS

CÓDIGO	M-PSS-FT-078
VERSIÓN	09
PÁGINA	1 DE 1
VIGENTE DESDE	4/10/2022

[illegible]

### Observaciones Generales

**Responsable o Delegado(a) Quien Verifica Información**

SUMI

Nombre y Apellidos *Edmundo Bernal*  
 No de documento *1051613116*  
 Profesión cargo *Abogado*

\*Convenciones: TIPO DOC: NÚMERO Y TIPO Número Único de identificación personal: T.E. Tarjeta de Identidad C.C. Cédula de ciudadanía C.E. Cédula de extranjería P.A. Pasaporte T.E. Tarjeta de extranjería Nombre identificatorio: si no aplica colocar N/A y escribir el nombre/apellido como se identifica el N/A.

**Notas Importantes Para Tener En Cuenta:** 1) Ser las notas del 1 al 17 en el instructivo para el adecuado diligenciamiento del formato. No olvidar (18) Emplear únicamente las convenciones establecidas en el Drive compartido desde el correo institucional de la Subdirección Técnica de Métodos Educativos y Operativa o aquellas que ya se encuentren parametrizadas en el SMI y que correspondan a su contexto o área. (19) Eliminar la nota 15 y se deben copiar y pegar en el espacio en blanco del formato "ajustar el listado de parámetros y/o indicadores. Convenciones" correspondiente a su contexto Pedagógico o área de derechos, del Drive "Unidad de Convenciones" compartido desde el correo institucional de la Subdirección Técnica de Métodos Educativos y Operativa; según las correspondencias a su área o contexto. (20) La Subdirección Técnica de Métodos Educativos Operativa recibirá a través del profesional designado en su solicitud de ajuste de los parámetros y/o indicadores, Convenciones de acuerdo al requerimiento de las áreas de Derechos Convenciones Pedagógicas Comentes y las TPI, diligenciando el formato "Solicitud Creación Parámetros SMI con Código E-PL-01-011", dichos ajustes en el Drive se realizarán nuestra trimestral.

(115). Agregar el listado de parámetros y/o multivalores, convenciones correspondiente a su Contexto Pedagógico u Área de derecho; el cual se encuentra establecido en el Drive compartido desde el correo institucional de la Subdirección Técnica de Métodos Educativos y Operativa y el cual se debe dar a conocer y enviar por correo por sus líderes de Área, Coordinadores u Responsables de UPI, a los contratistas o funcionarios que integran los equipos de trabajo.

**Aviso de Privacidad:** Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la entidad y que puede ser consultada ingresando a la página web del IDIPRON <http://www.idipron.gov.co>

Vr. 01, 15/09/2021